

STRATO Mail Einrichtung

Windows Live Mail

Einrichtung Ihrer E-Mail Adresse bei STRATO

Willkommen bei STRATO! Wir freuen uns, Sie als Kunden begrüßen zu dürfen. Mit der folgenden Anleitung möchten wir Ihnen den Einstieg etwas erleichtern. Erfahren Sie alles Wissenswerte über das Anlegen Ihrer E-Mail Adresse(n) im STRATO Kundenservicebereich und die Nutzung dieser Adresse(n) mit Ihrem E-Mail Programm.

Um eine neue E-Mail Adresse anzulegen und mit dieser zu arbeiten, sind zwei grundsätzliche Schritte notwendig. Im ersten Schritt legen Sie ein neues E-Mail Postfach in Ihrem STRATO Kundenservicebereich an.

Um mit dem neuen E-Mail Postfach dann arbeiten zu können, verknüpfen Sie im zweiten Schritt Ihr neu angelegtes E-Mail Postfach mit dem von Ihnen verwendeten E-Mail Programm

Inhalt

1	Anlegen eines neuen E-Mail Postfachs im STRATO Kundenservicebereich	3
2	Nutzung der neu angelegten E-Mail Adresse mit Ihrem E-Mail Programm	5
3	Einrichtung unter Microsoft Windows Live Mail (Windows 7)	6

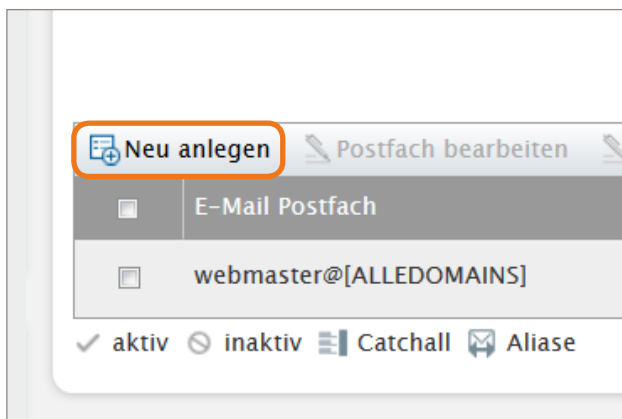
1. Anlegen eines neuen E-Mail Postfachs im STRATO Kundenservicebereich

Das Anlegen eines neuen E-Mail Postfachs dauert nur wenige Minuten. Sie können es direkt in Ihrem passwortgeschützten STRATO Kundenservicebereich vornehmen. Bitte halten Sie hierfür Ihre STRATO Kundennummer und Ihr Kundenpasswort bereit.



Login

Loggen Sie sich bitte zunächst unter der Adresse: <https://www.strato.de/apps/CustomerService> in Ihren Kundenservicebereich ein und rufen Sie den Menüpunkt **E-Mail Verwaltung** auf.



E-Mail Verwaltung

In der E-Mail Verwaltung erhalten Sie jederzeit einen Überblick über die in Ihrem STRATO Paket angelegten E-Mail Postfächer. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu anlegen**, um mit der Einrichtung eines neuen Postfachs fortzufahren.

Tragen Sie in das Feld **E-Mail Adresse** bitte den Textabschnitt ein, der vor dem @-Zeichen Ihrer neuen E-Mail Adresse stehen soll. Zulässige Zeichen sind Ziffern und Buchstaben sowie Minus (-), Unterstrich (_) und Punkt (.). Nicht erlaubt sind Sonderzeichen und Umlaute. Punkte dürfen weder am Anfang noch am Ende der Adresse noch aufeinander folgend eingesetzt werden.

Als Textabschnitt hinter dem @-Zeichen wählen Sie bitte eine in Ihrem STRATO Paket enthaltene Domain aus.

Neues E-Mail Postfach anlegen

Hier legen Sie ein neues E-Mail Postfach an. Sie können Aliase einrichten und Weiterleitungen definieren. Weitere Filterregeln können Sie konfigurieren, nachdem Sie das Postfach angelegt haben.

Postfach einrichten ↑

E-Mail Adresse <input style="width: 90%;" type="text"/>	@	Domain ALLE DOMAINS ▼
Passwort festlegen (8-12 Zeichen) <input style="width: 90%;" type="password"/>	Sicherheitsstufe: <div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, red, orange, yellow, green); border: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;"></div> ^	
Passwort wiederholen <input style="width: 90%;" type="password"/>	Unsere Empfehlung für gute Passwörter ↗	

Postfach empfängt alle E-Mails an undefinierte Adressen der oben ausgewählten Domain ↗

HINWEIS ZUR DOMAINAUSWAHL

Sie können ein E-Mail Postfach für jede Domain einzeln oder zentral für alle Domains Ihres Paketes anlegen. Möchten Sie das neue E-Mail Postfach zentral für alle Domains Ihres Auftrages anlegen, wählen Sie für das Feld „Domain“ bitte „ALLE DOMAINS“ aus.

Beispiel für den letzteren Fall (wunschname@ALLE DOMAINS):

Nachdem Sie Ihr Postfach mit Ihrem E-Mail Programm verknüpft haben, empfangen Sie sowohl die E-Mails, die an **name@wunschname-1.de** also auch die E-Mails, die an **name@wunschname-2.de** geschickt wurden.

Mittels der Felder **Passwort festlegen** und **Passwort wiederholen** legen Sie das Passwort für Ihr Postfach fest. Das Passwort wird zum Empfangen und Versenden von E-Mails benötigt.

Klicken Sie bitte auf die Schaltfläche **Postfach anlegen**, um den Vorgang abzuschließen. Das Anlegen des neuen Postfaches im STRATO Kundenservicebereich ist damit abgeschlossen.

2. Nutzung der neu angelegten E-Mail Adresse mit Ihrem E-Mail Programm

Um über Ihr neu angelegtes E-Mail Postfach bzw. Ihre E-Mail Adresse nun E-Mails senden und empfangen zu können, benötigen Sie entweder ein E-Mail Programm (z.B. Ihres Smartphones, Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird) oder den STRATO Communicator.

Der STRATO Communicator ist in Ihrem STRATO Paket bereits enthalten (außer im Paket STRATO Domain). Er ist ein webbasiertes Programm, mit welchem Sie unter anderem E-Mails online versenden können. Sie benötigen hierfür lediglich einen Browser und Internetzugang. Der Login erfolgt mit Ihrer E-Mail Adresse und dem dazugehörigen, von Ihnen eingerichteten, Passwort.

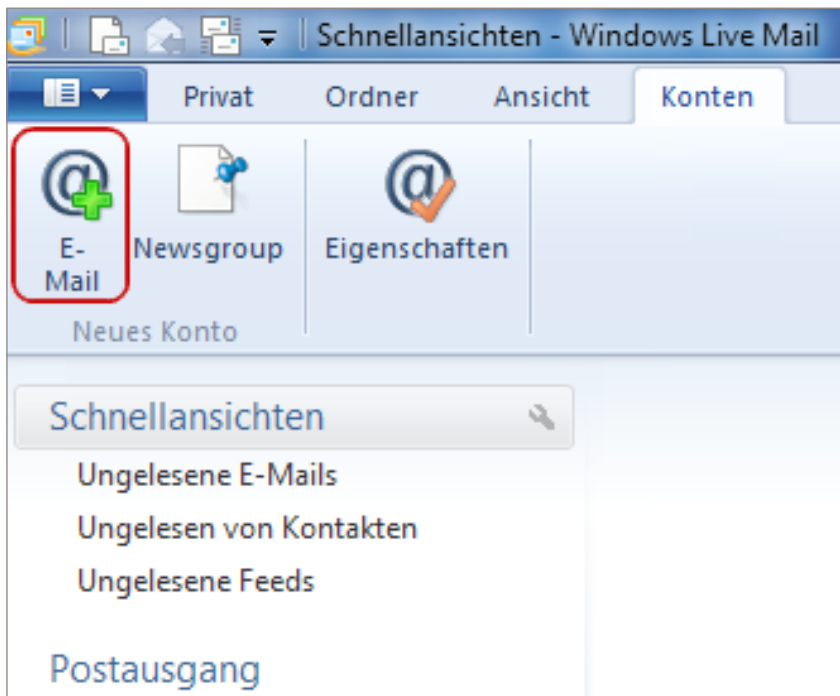
Entscheiden Sie sich für ein E-Mail Programm, müssen Sie zunächst das zuvor im STRATO Kundenservicebereich angelegte E-Mail Postfach mit Ihrem E-Mail Programm verknüpfen. Neben dem Zugriff auf Ihr E-Mail Programm benötigen Sie dazu Ihre E-Mail Adresse, das dazugehörige Passwort und die folgenden Angaben zu den STRATO E-Mail Servern:

Bezeichnung	Adresse	Port
Posteingangsserver (SSL/ TLS)	pop3.strato.de	995
Postausgangsserver (SSL/ TLS)	smtp.strato.de	465
IMAP-Server (SSL/ TLS)	imap.strato.de	993

HINWEIS

Aus Sicherheitsgründen unterstützt STRATO ausschließlich verschlüsselte Serververbindungen für alle E-Mail Postfächer. Achten Sie aus diesem Grund bitte auf die Verwendung der Verschlüsselung innerhalb von Ihrem E-Mail Programm.

3. Einrichtung unter Microsoft Windows Live Mail (Windows 7)



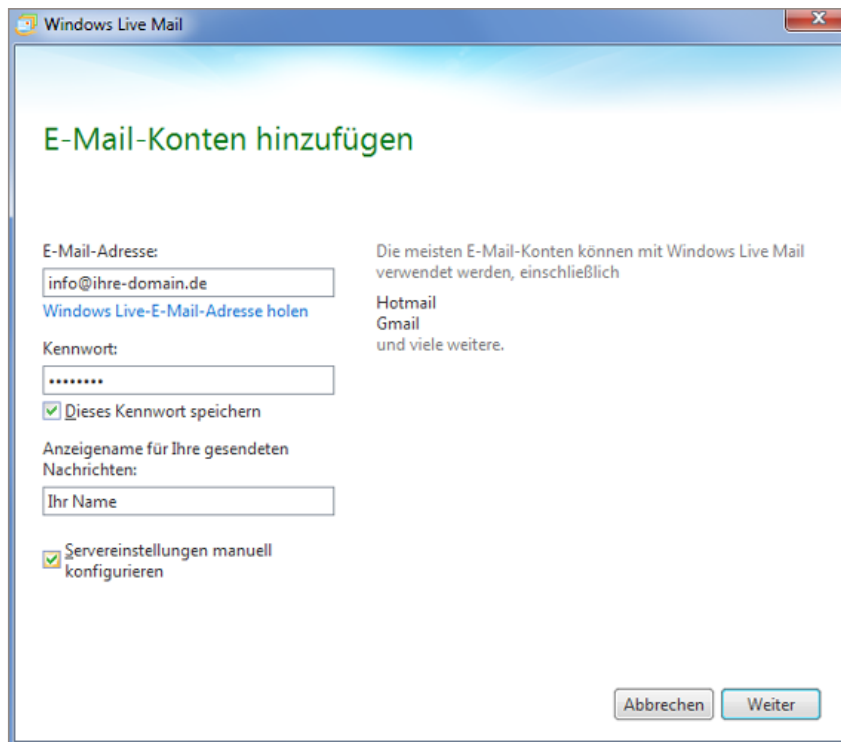
Microsoft Windows Live Mail ist im Betriebssystem Windows 7 implementiert.

Um ein E-Mail Postfach unter Microsoft Windows Live Mail einzurichten, starten Sie zunächst das Programm und wählen Sie aus dem Menü **Konten** die Option **E-Mail**.

Es startet jetzt ein Assistenz-Programm, welches Sie Schritt für Schritt durch die Einrichtung führt.

Um mit der Einrichtung fortzufahren, geben Sie bitte die folgenden Daten ein:

E-Mail-Adresse	Tragen Sie bitte das E-Mail Postfach ein, das Sie in Ihrem STRATO Kundenservicebereich angelegt haben.
Kennwort	Tragen Sie das Passwort ein, welches Sie im STRATO Kundenservicebereich für Ihr E-Mail Postfach vergeben haben.
Ihr Name	Tragen Sie hier Ihren beliebigen Absendernamen ein, welcher dem Empfänger signalisiert, von wem die E-Mail versendet wurde



The screenshot shows the 'E-Mail-Konten hinzufügen' (Add Email Accounts) window in Windows Live Mail. The window title is 'Windows Live Mail'. The main heading is 'E-Mail-Konten hinzufügen'. There are several input fields and checkboxes:

- E-Mail-Adresse:** A text box containing 'info@ihre-domain.de'. Below it is a link: 'Windows Live-E-Mail-Adresse holen'.
- Kennwort:** A text box with masked characters '*****'. Below it is a checked checkbox: 'Dieses Kennwort speichern'.
- Anzeigename für Ihre gesendeten Nachrichten:** A text box containing 'Ihr Name'.
- At the bottom left, there is a checked checkbox: 'Servereinstellungen manuell konfigurieren'.

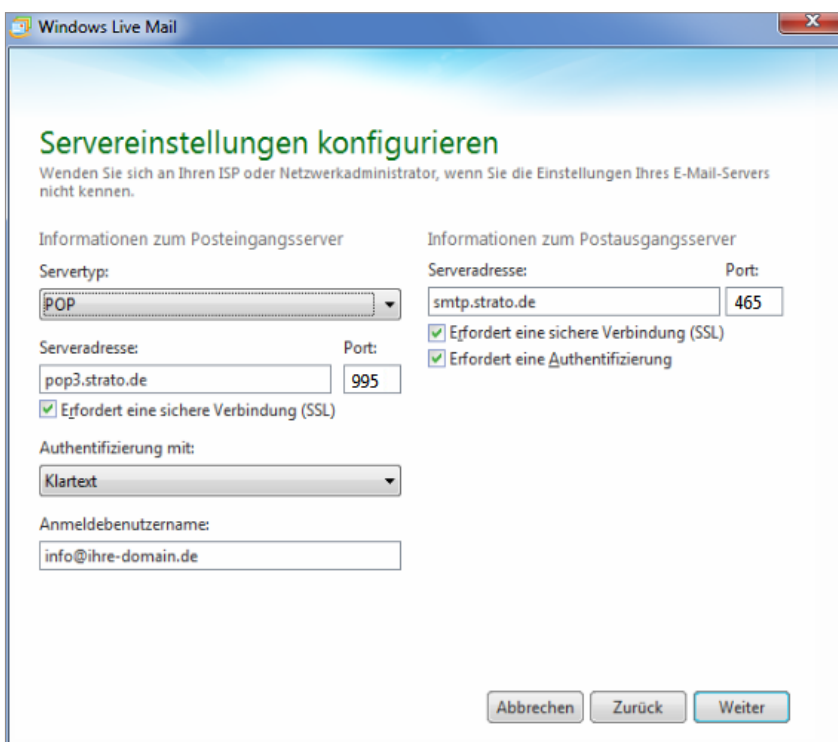
On the right side of the dialog, there is explanatory text: 'Die meisten E-Mail-Konten können mit Windows Live Mail verwendet werden, einschließlich Hotmail, Gmail und viele weitere.' At the bottom right, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Weiter'.

Klicken Sie anschließend auf **Weiter**.

Wählen Sie im nächsten Fenster den gewünschten **Typ des Posteingangsservers: POP3** oder **IMAP**.

Tipp: Es empfiehlt sich die Verwendung eines **IMAP-Kontos**, da Sie so alle E-Mails auf mehreren Endgeräten abrufen können.

Bezeichnung	Adresse	Port
Posteingangsserver bei POP3	pop3.strato.de	995
Posteingangsserver bei IMAP	imap.strato.de	993
Postausgangsserver (SMTP)	smtp.strato.de	465
Anmeldebenutzername	Tragen Sie bitte das E-Mail Postfach ein, das Sie in Ihrem STRATO Kundenservicebereich angelegt haben.	



Aktivieren Sie bitte auch die Option **Erfordert eine sichere Verbindung (SSL)** sowie **Erfordert eine Authentifizierung**.

Klicken Sie auf **Weiter** und anschließend auf **Fertigstellen**, um die Einrichtung Ihres E-Mail Postfachs abzuschließen.

Möchten Sie noch weitere Einstellungen für Ihr E-Mail Konto vornehmen, so klicken Sie bitte jederzeit auf **Eigenschaften** in der **Übersicht Ihrer E-Mail Konten**.

Unter dem Tab **Allgemein** können Sie z.B. den angezeigten Namen Ihres E-Mail Postfachs in der Kontoübersicht ändern.

Unter dem Tab **Server** können Sie Ihr Passwort für das eingerichtete E-Mail Postfach ändern.

Unter dem Tab **Sicherheit** können Sie z.B. ein Zertifikat beim Verschlüsseln Ihrer E-Mails auswählen.

Unter dem Tab **Erweitert** können Sie z.B. das Zeitlimit des Servers erhöhen.

Speichern Sie Ihre Änderungen mit einem Klick auf **OK**.